

***ПРИНЯТО***

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения

протокол от ***04.03.2016 г. № 4***

***УЧТЕНО***

мотивированное мнение

совета родителей

протокол от ***09.03.2016 г. № 4***

***УТВЕРЖДАЮ:***

Заведующий

\_\_\_\_\_/Прокофьева А.В./

приказ от

***09.03.2016 г. № 24-А***

**Порядок и основания перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников**

**Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 49  
комбинированного вида  
Центрального района  
Санкт - Петербурга**

**2016 год**

## **I. Общие положения**

**1.1.** Порядок основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Центрального района г. Санкт - Петербурга (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- ч.2.статья 30, статья 57, статья 61, статья 62 Федерального Закон 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 года № 461-83;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 года № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»);
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее – Административный регламент);
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 года № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Центрального района Санкт - Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

- 1.2.** Настоящий Порядок регулирует механизм и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Образовательного учреждения.
- 1.3.** Настоящий порядок принят с учетом мнения совета родителей (законных представителей) Образовательного учреждения.
- 1.4.** Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.
- 1.5.** Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании и утверждаются заведующим Образовательного учреждения.

## **II. Порядок и основания для перевода воспитанников Образовательного учреждения**

**2.1.** Перевод воспитанников может производиться внутри Образовательного учреждения и из Образовательного учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

**2.2.** Перевод воспитанников внутри Образовательного учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу по приказу заведующего Образовательным учреждением; при этом продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения, т.е. в каждой возрастной группе, определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год;
- при переводе в группу другой направленности при наличии заключения ТПМПК или решения психолога - педагогического консилиума ГБДОУ № 49, заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в соответствующей группе по приказу заведующего Образовательным учреждением.

**2.3.** Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября текущего учебного года ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Образовательным учреждением.

**2.4.** Администрация Центрального района обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

**2.5.** Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - обучающийся) – перевод осуществляется по направлению о переводе, выданному Комиссией по комплектованию;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) – перевод осуществляется по направлению о переводе, выданному Комиссией по комплектованию;
- в случае приостановления действия лицензии – перевод осуществляется по направлению о переводе, выданному Комиссией по комплектованию.

**2.6.** Перевод воспитанников из Образовательного учреждения осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. В этом случае родитель (законный представитель) должен обратиться в Комиссию по комплектованию; для регистрации в едином районном поименном электронном списке детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении Центрального района Санкт-Петербурга, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) ребенка могут обратиться в многофункциональные центры Санкт-Петербурга или на Портал государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга [www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru). Направления в ДООУ и уведомления о предложении места в другом ДООУ или вариативной формы (группа кратковременного пребывания) направляются в «Личный кабинет» заявителя на Портале государственных услуг
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательного учреждения, в том числе в случаях ликвидации Образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае карантина в группе;
- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

**2.7.** Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителя (законного представителя), на основании приказа учредителя Образовательного учреждения о приостановлении деятельности Образовательного учреждения на ремонт, с указанием номеров образовательных учреждений для распределения воспитанников.

**2.8.** Перевод воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение на период функционирования Образовательного учреждения в летний оздоровительный период в п. Комарове осуществляется по желанию родителя (законного представителя) с указанием номеров образовательных учреждений для распределения воспитанников.

**2.9.** Основанием для перевода является приказ заведующего по Образовательному учреждению о переводе воспитанника.

### **III. Приостановление образовательных отношений**

**3.1.** Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Образовательного учреждения с сохранением места.

**3.2.** Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Образовательном учреждении, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Образовательное учреждение (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения пресмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- на летний период сроком на 90 дней (согласно письменным заявлениям родителей (законным представителям));
- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении;
- закрытие образовательной организации, в т.ч. на ремонтные и (или) аварийные работы, согласно приказу заведующего Образовательным учреждением.

**3.3.** Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места представляют в Образовательное учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

### **IV. Порядок и основания отчисления воспитанников**

#### **Образовательного учреждения**

**4.1.** Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из Образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), по окончанию срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Образовательным учреждением образовательной услуги в

полном объеме, т.е. достижением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс образовательной организации.

**4.2.** Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период.

**4.3.** Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего Образовательным учреждением об отчислении.

**4.4.** Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством РФ, касающиеся получения образования в Российской Федерации, и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

**4.5.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Образовательным учреждением.

**4.7.** Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

## **V. Порядок и основания восстановления воспитанников в Образовательном учреждении**

**5.1.** Восстановление воспитанников в Образовательном учреждении не предусмотрено действующим законодательством в сфере образования.

**5.2.** Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Центрального района Санкт-Петербурга, согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ.

## **VI. Заключительные положения**

Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего.